

Antrag auf Beurlaubung

Name des Schülers/der Schülerin

Klasse

Ort

Straße

Telefon

Ich beantrage eine Beurlaubung vom Unterricht in der Zeit vom _____ bis _____.

Wichtiger Grund für die Beurlaubung (ggf. Bescheinigungen beifügen):

Nachfolgende Klassenarbeiten/Klausuren sind betroffen:

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten/des Schülers/der Schülerin (bei Volljährigkeit)

Entscheidung der Klassenleitung /der Stufenleitung:

Bei Beurlaubung bis zu zwei Tagen: **Die Beurlaubung wird** **genehmigt** **abgelehnt.**

Bei Beurlaubung von mehr als zwei Schultagen bzw. unmittelbar vor oder nach den Ferien:

Die Beurlaubung wird **befürwortet** **nicht befürwortet.**

Begründung: _____

Unterschrift der Klassenleitung/der Stufenleitung

Entscheidung der Schulleiterin

bei Beurlaubung von mehr als zwei Schultagen bzw. unmittelbar vor oder nach den Ferien:

Der Antrag auf Beurlaubung wird **genehmigt** **abgelehnt.**

Begründung: _____

Datum

Unterschrift der Schulleiterin/stellvertretender Schulleiter